

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2
BISTRIȚA
STR. NICOLAE BĂLCESCU NR. 38A
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 10 –STRUCTURA
BISTRIȚA
STR. INDEPENDENȚEI NR. 57

Revizuit si aprobat în C.A. din 21.10.2020

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2020-2024

DIRECTOR:
SABĂU CARMEN

I. ARGUMENT

Actualul PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale precum și de la analiza indicatorilor de performanță din precedentul proiect.

De asemenea, faptul ca aceasta unitate de invatamant si-a mutat sediul si a fost schimbata denumirea din Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 in Grădinița cu Program Normal Nr.2 prin Hotararea de Consiliu Local Nr. 220/23.12.2019,ne motiveaza si mai mult vis-à-vis de planurile de dezvoltare ale acestei institutii.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2020-2024 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene, și s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Normal nr. 2, continuitate susținută atât de rezultatele obținute cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).
- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

PRIORITĂȚI STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2024

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N..*
- *Buletinele Informativale ale M.E.N..*

- *Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- *Strategia managerială* a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud
- *Strategia de dezvoltare* economico – socială a Consiliului Local.

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- Asigurarea calității în actul educațional
- Formarea resurselor umane
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Asigurarea siguranței elevilor în grădiniță

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor
- Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextual pandemiei de COVID-19
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare
- Întărirea rolului grădiniței prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate
- Crearea și menținerea siguranței fizice și emotionale a copiilor în grădiniță și în afara ei
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale copiilor

“Scopul educației și instrucției este de a scoate din ce în ce mai multe informații de la individ, decât de a introduce din ce în ce mai multe informații în mintea

acestui” (F. Froebel)

II. DIAGNOZA

II.1. Date de identificare:

Denumirea grădiniței: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2

Grădinița cu Program Normal Nr. 2 - PJ

Strada N.BĂLCESCU Nr. 38A, Bistrița
Tel/fax: 0363 100 458
0363 100 459

**Grădinița cu Program Normal Nr. 10 –
structură**

Strada Independenței Nr. 57 ,Bistrita
Telefon 0263 239523

E-mail: gradinitanr2bis @ yahoo.com

Site: gradinitanr2bistrita.ro

Facebook: Gradinitanr 2 Bistrita

Domeniul de activitate: învățământ preșcolar ;

Forma juridică de organizare : unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică;

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Bistrița;

Program de funcționare : grădiniță cu program prelungit: 6.00 – 18.00
grădiniță cu program normal: 7.00 – 15.00

A fost înființată în noiembrie 1980 cu denumirea Grădinița cu P.P. nr. 2

Forul tutelar: Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
Consiliul Local al Municipiului Bistrița;

Beneficiarii:

- copii preșcolari cu vârsta între 3-6 ani domiciliați în apropierea grădiniței ,.
- familiile copiilor.

2. Cultura organizațională

Sloganul grădiniței noastre este **„Împreună pentru copiii noștri”**.

Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, orientare și atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorință de afirmare. De asemenea, atmosfera plăcută, asumarea răspunderii personale, deschiderea față de schimbare, viteza de reacție și încrederea au un impact major asupra calității muncii noastre dar și asupra percepției și atractivității serviciilor educaționale oferite. Sunt rare cazurile de individualism, rutină, conservatorism și automulțumire.

Principala preocupare a organizației este calitatea întregii activități din grădiniță. Se urmărește ca toate activitățile să fie centrate pe copil, să se realizeze activități extracurriculare diversificate care să satisfacă nevoile și interesele copilului, ale părinților, ale comunității locale. Prin proiecte educaționale se abordează laturi ale educației necuprinse în curriculum-ul național. Se urmărește în permanență promovarea performanței.

În grădiniță există numeroase ritualuri și ceremonii. Cele mai importante ritualuri sunt cele de început de an (mesele rotunde de la 1 septembrie în care se prezintă noi angajați și se povestesc întâmplări din concediu; decorarea grădiniței cu flori și ghirlande, afișarea panoului „Bine ați venit!” în 15 septembrie) și ritualurile de sfârșit de an (ceremonii în cadrul cărora sunt premiați cadre și copii cu performanțe deosebite). Pe parcursul anului școlar se marchează evenimentele personale (zilele de naștere, onomasticile, pensionările) dar și evenimentele ce țin de tradiția și cultura poporului român (Crăciunul, 8 martie, Ziua educației).

Există un tipar comportamental care se repetă în fiecare zi de luni: documentele educatoarelor sunt prezentate directorului pentru supervizare, întreg personalul se întrunește în biroul directorului, timp de 10 minute, în vederea stabilirii calendarului activităților din acea săptămână și a delegării de către conducere a unor sarcini specifice.

Normele de comportament sunt bine stabilite prin Regulamentul Intern care se găsește la avizierul grădiniței. Pe lângă acestea există norme nescrise care fac parte din viața grădiniței noastre: zâmbetul colegial, primirea călduroasă a copiilor și părinților, tonalitatea moderată a vocii, ținuta vestimentară, aspectul îngrijit al tuturor angajaților unității.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile tuturor angajaților, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita angajaților.

De aceea este important să știm unde mergem, să mergem împreună cât putem de bine, să învățăm încercând ceva nou, conștienți de faptul că toată lumea are ceva de oferit, că putem discuta despre diferențele noastre mai ales când ne simțim bine cu noi înșine, călăuziti de principiul că **TREBUIE SĂ TRATĂM OMUL CA SCOP ȘI NU CA MIJLOC.**

Bineinteles ca în această perioadă, în contextul pandemiei SARS-Cov-19, conform Ordinilor și reglementărilor comune ale Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației, am întocmit proceduri interne sanitare, care să protejeze sănătatea atât a prescolarilor noștri, cât și a personalului acestei unități de învățământ.

3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

Populație preșcolară: 293 copii

Grădinița cu Program Normal Nr. 2

Strada N.BĂLCESCU Nr. 38A, Bistrița

10 grupe care cuprind 197 de copii înscriși

- 3 grupă mică, *cu predare în limba română* – 3 ani – 59 copii
- 2 grupe mijlocii, *cu predare în limba română* – 4 ani – 51 copii

- 4 grupe mari, **cu predare în limba romana** – 5-6 ani – 69 copii
- 1 grupa germana – combinata cu predare în lb. Germana - 18 copii

Grădinița cu Program Normal Nr. 10 – structura

Strada Independenței Nr. 57, Bistrița;

4 grupe care cuprind 96 de copii înscriși

- 3 grupe cu predare în limba română:
 - 1 grupa mică – 3 ani – 22 copii
 - 1 grupa mijlocie – 4 ani- 25 copii
 - 1 grupa mare – 5 ani – 25 copii
- 1 grupă combinată cu predare în limba maghiară care cuprinde copii între 3 - 6 ani – 24 copii

Frecvența în ambele grădinițe este bună, majoritatea preșcolarilor frecventând cu regularitate cursurile.

În ultimii patru ani ne-am realizat planul de școlarizare propus pentru ambele grădinițe.

La program prelungit frecvența este mai mare și solicitările mai multe.

Concluzie: Numărul preșcolarilor care studiază în cele două grădinițe se menține în limitele superioare în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, ceea ce demonstrează interesul părinților pentru integrarea copiilor în grădiniță și prestigiul dobândit la nivel de localitate și județ prin rezultatele obținute. .

4. Performante:

- rezultate bune obținute în clasa I;
- rezultate foarte bune obținute la evaluările semestriale și anuale.
- premii și distincții obținute la diferite concursuri specifice vârstei

5. Personalul unității:

- 20 educatoare, dintre care : 1 director degrevat
- 16 sunt titulare ; 4 sunt încadrate pe perioadă determinată, pe posturi rezervate ;
- 2 personal auxiliar : 1 contabil și 1 administrator
- 8 personal nedidactic :1 bucătar, 1 lenjereasă-spălătoreasă, 6 îngrijitoare

Toate posturile sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului) pe care îl ocupă. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este insuficient. Există deficit la personalul de întreținere și la bucătărie și nu există personal de pază.

6. Resurse materiale

Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2. GRĂDINIȚELE CU PROGRAM NORMAL NR. 10 – str. N.BALCESCU nr. 38A

Grădiniță P.N. NR 2	
Anul construcției	2020
Anul mutării în clădire	2020

Anul ultimei renovări	
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local

IV. 5.b Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	Aprecierea stării
Sală de clasă	10	38,41 mp/sala	Foarte bună
Sală multifuncțională/Sală de sport	1	105 mp	Foarte buna
Biblioteca/Cabinet logopedie	1	19,2	Foarte buna
Corn si lapte	1	5,5 mp	Foarte buna
Contabilitate/Administratie	1	11,39 mp	Foarte buna
Cabinet metodic	1	16,00 mp	Foarte buna
Cabinet medical si izolator	1	12,04 mp	Foarte buna
Teren de joaca	1	385 mp	Foarte buna

Suprafata de constructie a noii cladiri este de 287 mp.

IV.5.c. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	X		
Aspectul fațadei	X		
Acoperișul	X		
Burlane și jgheaburi	X		
Uși și geamuri	X		
Curățenie	X		
Antifonie, liniște necesară	X		
Ventilație, aerisire	X		
Curățenia spațiilor exterioare	X		
Amenajarea curții și aspectul ei	X		
Existența gardului împrejmuitoare	X		
Amenajarea căilor de acces	X		
Sistem de siguranță a elevilor	X		
Sistem de siguranță a mat. didactic	X		

GRĂDINIȚA P.N. NR. 2 – structura – str. Independenței Nr. 57

Grădiniță Program Normal Nr. 10 -structura	
Anul construcției	1957
Anul ultimei renovări	2019 – reparații, igienizare
Statutul clădirii	In custodia Consiliului Local

IV. 5.b Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	Aprecierea stării
------------------------	--------------	-----------	-------------------

Sală de clasă	4	21,50	bună
Sală de sport	1	15	bună
Cabinet metodic	1	15,09	Foarte bună
Sală profesorală	-		

IV.5.c. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei	x		
Acoperișul	X		
Burlane și jgheaburi	X		
Uși și geamuri	x		
Curățenie	X		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare	X		
Amenajarea curții și aspectul ei	x		
Existența gardului împrejmuitoare	x		
Amenajarea căilor de acces	X		

Resurse	Existente	Necesare
RESURSE INFORMAȚIONALE	- Internet la ambele unități - 4 calculatoare disponibile pentru activitatea de management și financiar contabilă și asistenta medicală - 10 calculatoare disponibile în clase	- 10 calculatoare pentru copii - soft-uri educaționale .

Bugete 2012-2016:

Mii lei	2013	2015	2016	2017	2018
Fonduri alocate de la bugetul local	809,5	886	923	758	112.693,73
Fonduri alocate de la bugetul de stat	1,146			7.2956	1171838
Venituri extrabugetare					

Bugete 2019-2023

Mii lei	2019	2020	2021	2022	2023
Fonduri alocate de la bugetul local	137.595				
Fonduri alocate de la bugetul de stat	1.687875	1696956			
Venituri extrabugetare					

7. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Scurt istoric al unității

Grădinița funcționează din 1980, iar o parte din personal se află în unitate încă de la deschiderea ei fapt care a dus la crearea și existența în unitate a unui mediu intern bun.

Din septembrie 2006, Grădinița cu program normal nr. 10 iar din septembrie 2019, Grădinițe cu Program Normal nr. 8 și 18, au fost arondate Grădiniței cu program prelungit nr. 2, și se poate afirma că suntem o echipă, mai ales că aproape toți membrii actualului colectiv sunt oameni devotați grădiniței, cu viziuni largi, creatoare și constituie un suport real pentru buna desfășurare a activității.

Grădinița cu P.P nr.2 Bistrita a fost situata pana in anul 2008 pe strada N. Balcescu nr.38 in municipiul Bistrita, intr-o cladire veche, construita inainte de 1900, care nu mai prezenta siguranta, astfel încât am fost mutati intr-o locatie noua până la construirea unui nou local, în incinta Grupului Școlar „Grigore Moisil”, în corpul A, la etajul I al clădirii și o parte din parter. Chiar dacă spațiul a fost reamenajat și dotat continuu cu finanțare de la Consiliul local sau din sponsorizări, el nu era ceea ce ar trebui să fie pentru o grădiniță cu program prelungit. Structura acesteia, grădinița cu program normal, funcționează într-un imobil care a fost revendicat de către Biserica evanghelică, dar care l-a cedat primăriei pentru o perioada de timp, are curte interioară în care există spațiu de joacă pentru copii precum și un spațiu verde cu iarbă și pomi fructiferi.

Incepand cu anul scolar 2020-2021 Gradinita cu Program Prelungit Nr.2 Bistrita si-a schimbat denumirea in Gradinita cu Program Normal Nr.2 Bistrita si de asemenea s-a mutat intr-un imobil nou, construit prin fonduri europene REGIO, conform Hotararii de Consiliu Local Nr. 220/23.12.2019. Gradinitile cu Program Normal Nr. 8 si Nr. 18 au fost absorbite in cadrul acestei unitati, deci au fost inchise.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

De asemenea avem o relație foarte bună cu părinții și cu copiii, ceea ce a favorizat menținerea acestei grădinițe, cu un număr mai mare de grupe și de cadre didactice.

Mediul social al copiilor:

Grădinița noastră este situată într-un cartier liniștit, în vecinătatea sediului Poliției Române. De când ne-am mutat în noua locație am venit în întâmpinarea nevoilor educaționale ale copiilor cu o ofertă de activități diversificată, pentru satisfacerea tuturor nevoilor și dorințelor copiilor și părinților acestora, astfel că preșcolarii înscriși provin din toate zonele orasului și din cartierele limitrofe. Unii dintre acestia locuiesc în apropierea gradinitei.

Calitatea personalului didactic

Aproape toate educatoarele au studii superioare ca profesori pentru învățământul prescolar

- 11 cu grad did.I
- 7 cu grad did.II (3 sunt înscrise la gradul didactic I)
- 2 cu grad did. Definitiv

Cadrele auxiliare și nedidactice au obținut Certificat de calificare profesională „Îngrijitor copii” ca urmare a parcurgerii unor cursuri de calificare prin proiectul INFUSE
Contabilul și administratorul de patrimoniu au studii superioare de specialitate.

8. Comunicarea în unitatea școlară:

Grădinița întreține o comunicare eficientă cu instituțiile cu care se află în relații de subordonare, prin mijloacele de comunicare moderne existente : telefon, Internet, fax, dar și verbal, prin directorul grădiniței , responsabilii de comisii și toate cadrele didactice prin întâlniri în cadrul ședințelor de lucru, consfătuiri sau inspecții tematice;

Pe perioada stării de urgență am comunicat eficient prin WhatsApp și Google Meet, Zoom.

Comunicarea interumană s-a realizat în mod armonios, colegial, fără disfuncționalități comportamentale.

Cerințele scripturale au fost realizate la timp, conform criteriilor în vigoare, (semnarea condiției, punctualitatea la ore); disponibilitatea la cerințele manageriale a fost elocventă și prodigioasă, bazată pe încredere și suport reciproc, promovarea deontologiei profesionale, situându-se la o înaltă clasă a valorii interumane.

9. Calitatea managementului și stilul de conducere

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Grădiniței cu Program Normal Nr. 2 se definește prin calități și abilități precum : gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul și echipa managerială promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Planul managerial.

III. ANALIZA SWOT

• PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat in proportie de 100%;
- Personal didactic majoritar tanar, cu idei inovatoare si entuziasm de munca;
- Personalul auxiliar și nedidactic calificat în meseria de Îngrijitor copii prin cursuri de calificare profesională
- Majoritatea copiilor sunt sănătoși fizic
- CDS este stabilit la alegerea parintilor;
- CDS-ul este desfasurat de personal didactic calificat;
- Există mult material didactic de buna calitate in grupe;
- Starea fizica a spatiilor interioare se incadreaza in normele de igiena corespunzatoare;
- Antrenarea copiilor in cadrul unor manifestari cu diferite ocazii;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/perfectionare;
- Intalniri si activitati comune ale cadrelor didactice in afara programului de lucru (cresterea coeziunii grupului);
- Intalniri frecvente intre cadre didactice – parinti – copii;In contextul pandemiei intalnirile se fac online sau telefonic,e-mail,WhatsApp,Zoom.

2. PUNCTE SLABE

- Lipsa unui consilier sau psiholog școlar
- 8 dintre copii sunt cu CES având majoritatea emis Certificat de orientare școlară;
- 5% dintre copii prezinta probleme majore de limbaj si comunicare, care necesita ajutor specializat;
- Lipsa inițiativei și chiar a abilităților de a iniția sau accesa diverse proiecte și parteneriate
- Unele cadre didactice manifestă reținere și chiar o lipsă de preocupare în ceea ce privește folosirea abilităților personale de utilizare a TIC și a altor mijloace moderne în procesul didactic
- Biblioteca grădiniței nu este suficient de bine dotată
- Unele proceduri clare, specifice grădiniței sunt realizate, dar nu sunt îndeplinite în totalitate.
- Anumite aspecte sunt abordate in mod formal
- Neimplicarea suficienta a parintilor in formarea si educarea copiilor

3. OPORTUNITATI

- Imaginea pozitivă a grădiniței a fost menținută și după mutarea în actualul local
- Avem o relatie buna cu autoritatea locala
- Derularea unor proiecte de parteneriat prin care au fost atrase fonduri substanțiale;
- Gradinita este situata in apropierea domiciliilor copiilor, acestia nefiind expusi pericolelor in drumul lor spre gradinita;
- Popularizarea actiunilor desfasurate in cadrul unitatii pe site-ul propriu și pe facebook
- Resurse banesti pentru desfasurarea eficienta a activitatilor.

4. AMENINTARI

- Personalul auxiliar este dezavantajat de legislatia in vigoare (normarea);
- Violenta promovata in cadrul unor emisiuni de televiziune si a unor jocuri pe calculator;
- Timpul limitat al parintilor care poate conduce la slaba implicare a acestora in viata si activitatea copiilor;
- Neimplicarea unor parinti in formarea si educarea copiilor lor.
- Contextul pandemiei COVID-19

IV.ANALIZA PESTEL

MEDIUL POLITIC

- Politica M.E.C. si I.S.J. privind continuarea reformei educationale;
- Politica ARACIP privind asigurarea calitatii in educatie;
- Compatibilizarea sistemului national de invatamant cu Sistemul european de educatie si formare profesionala;
- Propunerea Guvernului de a dezvolta invatamantul prescolar prin introducerea obligativitatii grupei mari si elaborarea strategiei privind educatia timpurie in Romania;
- Politica Guvernului privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare precum și de combatere a marginalizării sociale
- Planul cadru si curriculum-ul national, noua abordare a programei scolare;
- Politici favorabile la nivel local pentru sustinerea gradinitei.

MEDIUL ECONOMIC

- Existenta strategiei guvernamentale privind economia;
- Nivelul mediu al castigurilor pe familie
- Punerea în aplicare a legii privind salarizarea unitara a personalului plătit din fonduri publice
- Accesul la programe de calificare sau specializare derulate prin finanțare europeană
- Numărul semnificativ de locuri de muncă oferite de investitori locali fapt ce sprijina dezvoltarea invatamantului judetean;

MEDIUL SOCIO-CULTURAL

- Numarul familiilor interesate de educatia copiilor lor este in continua crestere;
- Bunicii copiilor preșcolari sunt majoritatea încă încadrați în câmpul muncii
- Nivelul somajului este în scădere față de perioada similară a anului trecut
- Nivelul financiar al familiilor din care provin copiii grădiniței noastre este unul mediu
- Există numeroase organizatii si fundații ce oferă servicii educative și culturale

MEDIUL TEHNOLOGIC

- Toate familiile copiilor au acces la smartphone, la televiziune prin cablu;
- Exista programelor de radio-tv care pot fi folosite si in scopuri educative;
- Exista retea telefonica si acces la internet în toată zona
- Acces la rețeaua de internet in gradinitele și școlile din municipiu
- Ambele gradinite au dotari audio-vizuale moderne utilizate in activitatea didactica.

MEDIUL ECOLOGIC

- Mediul ambiant trebuie păstrat pentru a putea fi transmis generațiilor viitoare - este un deziderat prezent in educatia copiilor dar și a adulților
- Există parcuri și locuri de joacă în apropierea grădiniței
- Parcul municipal și Pădurea Schullerward au fost amenajate corespunzător

MEDIUL LEGAL

- Respectarea legalității este o condiție prioritară pentru o educație de calitate
- Situațiile de criză au fost gestionate corespunzător
- Nu există în familiile copiilor persoane condamnate sau recidiviste
- Există o bună colaborare cu organele de politie locale și municipale

V. VIZIUNEA

Grădinița este un centru de resurse educaționale și de servicii oferite copiilor și comunității, unde relațiile interpersonale sunt utilizate priceput și principial pentru a facilita autocunoașterea, acceptarea emoțională și maturizarea (dezvoltarea optimă a resurselor personale) în direcția formării unor personalități armonioase, creative, atașate valorilor naționale și universale.

„ LA NOI IN GRADINITA, FIECARE COPIL ARE ACCES LA O EDUCATIE DE CALITATE INTR-UN MEDIU ADECVAT”

Viziunea unității derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- ❖ dezvoltarea individuală a copiilor.
- ❖ crearea unui climat de muncă și învățare stimulatîv și creativ;
- ❖ asigurarea experienței individuale de învățare;
- ❖ garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlara și socială;
- ❖ accentuarea participării familiei în procesul de educație al copiilor;

IV. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița noastră este o instituție de educație, care oferă sprijin educativ pentru copii și părinți. Ea este terenul unor relații educative în care fiecare beneficiar: părinte, copil, educator are de învățat și trebuie să se simtă valorificat și important. Misiunea noastră este de socializare a copiilor preșcolari în vederea integrării și adaptării cu succes, în activitatea școlară și în societate.

- Întreg personalul prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic asigură dezvoltarea normală și deplină a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – jocul;
- Educatoarele contribuie la îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și stăpâni prin explorări, exerciții, încercări, experimentări;
- Întreg personalul sprijină crearea de condiții pentru descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- Educatoarele sprijină copilul preșcolar în dobândirea de cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală, precum și vieții sale ulterioare în societate.
- Întreg personalul are în vedere evoluția specific individuală a fiecărui copil și oferă sprijin educațional dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale
- Procesul de învățare este unul lejer, în care copilul învață o serie de lucruri noi, stabilindu-și singur sau împreună cu educatoarea atât subiectul învățării cât și limita;
- Directorul răspunde și asigură abordarea situațiilor didactice de către educatoare, în mod flexibil și creativ, pentru evitarea rutinei și acționarea în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are la bază educația.

VII. ȚINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educationale moderne și adecvate conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante astfel încât activitatea sa fie centrata pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară și a stimula incluziunea școlară.

ARGUMENT

Pentru că avem mai mulți copii cu cerințe speciale, dar și copii foarte dotați, se impune individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare pe baza unor planuri de intervenție personalizate. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip inclusiv a cadrelor didactice și procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice. De asemenea este necesară folosirea abilităților personale de utilizare a TIC și a altor mijloace moderne în procesul didactic.

2. Abilitarea cadrelor didactice cu capacitatea de a construi un mediu educațional care să motiveze copilul în procesul de apropiere față de carte și față de cuvântul scris

ARGUMENT

Deoarece este tot mai multă nevoie de a stimula și insufla în sufletul copiilor dragostea pentru carte, se impune în continuare folosirea corespunzătoare a bibliotecii grădiniței dar și includerea în planificarea activităților instructiv-educative a unor activități specifice care să ducă la stimularea interesului pentru lectură individuală și colectivă în perioada prescolară în vederea dezvoltării și activizării vocabularului și a cultivării dragostei pentru literatura scrisă.

3. Fiecare copil merită o poveste -- evidențierea rolului cărților și eficiența intervențiilor timpurii în dezvoltarea limbajului, comunicării orale și a premiselor citirii și scrierii, a dezvoltării competențelor lingvistice ca predictor pentru succesul școlar .

ARGUMENT

Lectura poveștilor creează puncte de legătură și de interes, îi determină pe copii să se adune, să se relaxeze și să învețe să simtă cuvintele, frumusețea și expresivitatea lor, le cultivează răbdarea, curiozitatea și interesul, pentru o bună comunicare, pentru o stransă legătură cu cuvântul, cu carte și cu literatura.

4. Proiectarea și implementarea noului curriculumului

ARGUMENT

Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie 2019 prin crearea unor situații autentice de învățare, în vederea obținerii dimensiunilor învățării și a comportamentelor vizate, ca premise ale competențelor ulterioare precum și prin utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare evaluare și a experimentelor ca metodă de învățare

ARGUMENT

Modernizarea spațiilor de lucru și de joacă, în special după mutarea în noua clădire vor contribui la realizarea unui ambient educațional propice atât sub aspect fizic cât și psihic, în așa fel încât copiii să lucreze cât mai mult într-o manieră modernă, adecvată unui învățământ modern, european precum și la creșterea și menținerea imaginii pozitive a grădiniței

OBIECTIVE STRATEGICE (organizationale)

TINTA 1

Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale moderne și adecvate conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară dar și a stimula incluziunea școlară

OBIECTIV 1

- **Aplicarea noului curriculum în activitatea didactică**

RESURSE

- ✓ Umane : cadre didactice, părinți

AUTORITATE

- ✓ Grădinița

RESPONSABIL

- ✓ Director , cadre didactice

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Abilitati si aptitudini individuale
- ✓ Gestionarea resurselor materiale

OBIECTIV 2

- **Identificarea calitatii managementului grupei**

RESURSE

- ✓ Umane : cadre didactice, parinti

AUTORITATE

- ✓ Gradinita

RESPONSABIL

- ✓ Director , cadre didactice

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2020-2021

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Abilitati si aptitudini individuale
- ✓ Gestionarea resurselor materiale

OBIECTIV 3

- **Diversificarea strategiilor de predare-invatare prin valorificarea noilor tehnologii**

RESURSE

- ✓ Umane : cadre didactice

AUTORITATE

- ✓ Gradinita

RESPONSABIL

- ✓ director ,cadre didactice

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Cresterea calitatii informatiilor
- ✓ Produsele activitatii.
- ✓

- **OBIECTIV 4**

Individualizarea instruirii pe baza unor planuri de intervenție personalizate.

RESURSE

- ✓ Umane : cadre didactice
- ✓ Specialiști în domeniu

AUTORITATE

- ✓ Gradinita

RESPONSABIL

- ✓ director ,cadre didactice

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Satisfacerea nevoilor copiilor cu cerințe speciale
- ✓ Materiale didactice specifice
- ✓ Evaluarea anuală a copiilor, Întocmirea fișelor de traseu educațional

• OBIECTIV 5

Folosirea abilităților personale de utilizare a TIC și a altor mijloace moderne în procesul didactic.

RESURSE

- ✓ Financiare: bugetul local și dotările grădiniței
- ✓ Umane : personalul grădiniței

AUTORITATE

- ✓ Grădinița

RESPONSABIL

- ✓ Director

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2020-2021

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Folosirea de soft-uri educaționale pentru preșcolari
- ✓ Produsele activității

TINTA 2

Abilitarea cadrelor didactice cu capacitatea de a construi un mediu educațional care să motiveze copilul în procesul de apropiere față de carte și față de cuvântul scris

OBIECTIV 1

Includerea în planificările educatoarelor a unor activități specifice, în funcție de vârsta copiilor care să le stimuleze interesul pentru lectură

RESURSE

- ✓ Umane : cadrele didactice

AUTORITATE

- ✓ Grădinița

RESPONSABIL

- ✓ cadrele didactice, director

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Planificările educatoarelor

OBIECTIV 2.

Dotarea în continuare și folosirea corespunzătoare a bibliotecii grădiniței (2000 de cărți și materiale auxiliare), atât de cadrele didactice cât și de copii și părinți

RESURSE

- ✓ Umane : cadrele didactice
- ✓ Financiare: donații

AUTORITATE

- ✓ Gradinita

RESPONSABIL

- ✓ cadrele didactice, director

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Registrul bibliotecii

TINTA 3

Fiecare copil merită o poveste -- evidențierea rolului cărților și eficiența intervențiilor timpurii în dezvoltarea limbajului, comunicării orale și a premiselor citirii și scrierii., a dezvoltării competențelor lingvistice ca predictor pentru succesul școlar .

OBIECTIV 1

RESURSE

- ✓ Financiare : donatii si sponsorizari
- ✓ Umane : cadre didactice

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Cadre didactice, profesori specializati

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Prezentarea ofertei CDS
- ✓ Alegerea optionalului
- ✓ Satisfactia in urma participarii

TINTA 4

Proiectarea și implementarea noului curriculumului orientat spre viitor

OBIECTIV 1

- Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie 2019 prin crearea unor situații autentice de învățare

RESURSE

- ✓ Umane: cadrele didactice

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Director

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA**OBIECTIV 2**

- Optimizarea activității prin utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare

RESURSE

- ✓ Financiare: noua dotare
- ✓ Umane: cadrele didactice

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Director

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA

-

OBIECTIV 3

- Utilizarea pe scară cât mai largă a experimentelor ca metodă de învățare

RESURSE

- ✓ Umane: cadrele didactice.

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Director

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA**OBIECTIV 4****Identificarea resurselor financiare necesare realizarii acestor lucrari****RESURSE**

- ✓ Financiare: buget local, donatii, sponsorizari
- ✓ Umane: echipa de proiect; contabil

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Director

ORIZONT DE TIMP

✓ An scolar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANTA

✓

✓ Nota de fundamentare a bugetului;

VI. OPȚIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE

ȚINTA STRATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂȚI EVALUARE	RESPONSABILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
1. Abilitarea cadrelor didactice cu capacitatea de a construi un mediu educațional deschis, care să motiveze copilul în procesul de apropiere față de carte și față de cuvântul scris	1. Existența a minim 1000 de carti in biblioteca gradinitei, care sa fie utilizate cat mai frecvent in activitatea instructiv-educativa	Includerea in planificarea activitatilor instructiv-educative a unor activitati specifice care sa duca la stimularea interesului pentru lectura individuala si colectiva in perioada prescolara in vederea dezvoltarii si activizarii vocabularului si a dobandirii tehnicilor de munca intelectuala.	Implicarea preșcolarilor și parintilor acestora în activitățile noi. Desemnarea persoanelor care vor organiza și desfășura aceste activități. Desemnarea persoanelor care se vor ocupa de amenajarea bibliotecii gradinitei	Achiziționarea de materiale specifice: carti, reviste, jocuri didactice, planse din resurse proprii si din donatii	Implicarea părinților în dotarea si amenajarea bibliotecii Contracte de achiziții cu furnizori specializați.	Chestionare, focus-grup, analize, studii de impact,	
2. Generalizarea utilizării metodelor activ participative, în procesul instructiv-educativ, la nivelul unității, introducerea activităților de tip out-door	2. Utilizarea în mod curent a 3 metode participative – specifice în grădiniță	Utilizarea metodelor activ participative în demersul didactic, la toate grupele; Selectarea corespunzătoare a conținuturilor Realizarea a cât mai multe activități de tip out-door	Participarea educatoarelor la cursuri de formare care vizează utilizarea metodelor activ participative. Desfășurarea de activități demonstrative în cadrul Comisiei metodice.	Achiziționarea de materiale didactice care să susțină aceste metode. Confeccionarea de materiale didactice de către educatoare.	Colaborare cu CCD și ISJ în vederea formării cadrelor didactice; Implicarea părinților în organizarea și derularea activităților.	Analize, studii de impact, asistențe la activități Poze, filme	

ȚINTA STRATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂȚI EVALUATE	RESPONSABILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
			<i>Studiu individual al cadrelor didactice.</i>				
<i>3. Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea copiilor.</i>	<i>1. Existența parteneriatului i grădiniță familie, la nivelul fiecărei grupe de copii</i>	<i>Organizarea de activități curriculare și extracurriculare cu participarea părinților.</i>	<i>Pregătirea a încă 2 cadre didactice pentru a deveni instructori de părinți. Pregătirea părinților prin activități în cadrul proiectului educațional „Educăm așa”.</i>	<i>Amenajarea și dotarea unui centru de resurse pentru părinți, cu publicații de specialitate.</i>	<i>Realizarea parteneriatului grădiniță familie, la fiecare grupă. Realizarea de parteneriate active cu alte instituții similare. Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților de informare și dezvoltare a părinților.</i>	<i>Chestionare, focus-grup, analize, studii de impact, portofolii</i>	
<i>4. Organizarea unor activități specifice: 1. Cluburi de lectură: Citim împreună România 2. Insula de lectură în holul grădiniței 3. Biblioteca de</i>		<i>1. Organizarea de activități practice cu copiii, în vederea amenajării spațiului verde. Desfășurarea unor activități cu caracter ecologic.</i>	<i>Participarea angajaților unității, a copiilor, părinților precum și ai altor reprezentanți ai comunității locale, în activitățile organizate. Formarea educatoarelor pe</i>	<i>Finanțări obținute prin proiecte Contribuții în natură ale părinților și comunității locale Unelte și materiale deținute de</i>	<i>Implicarea personalului, a părinților și a voluntarilor. Consultarea specialiștilor.</i>	<i>Chestionare, imagini sugestive</i>	

ȚINTA STRATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE			MODALITĂȚI EVALUATE	RESPONSABILITĂȚI	
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE			RELAȚII COMUNITARE
1	2	3			4	5	7
<p>vară: Fiecare copil merită o poveste</p> <p>Organizarea atelierelor de lectură pentru copiii din grupă și părinții lor.</p> <p>Organizarea unui atelier de lectură pentru copiii de 2 ani, pentru copiii neînscriși la grădiniță, pentru copiii de la clasa pregătitoare și părinții lor.</p>	2. 3. 4. e		<p><i>probleme de mediu, respectiv legate de cultivarea unor plante, prin întâlniri cu specialiști</i></p>	<p><i>grădiniță.</i></p>			
Generalizarea utilizării		Utilizarea calculatorului in	Participarea educatoarelor la	Colaborare cu CCD si ISJ in	Implicarea parintilor in	Poze Print-	

ȚINTA STRATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE			MODALITĂȚI EVALUATE	RESPONSABILITĂȚI	
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE			RELAȚII COMUNITARE
1	2	3			4	5	7
<i>mijloacelor tehnologice moderne de comunicare online active, în procesul instructiv-educativ, la nivelul unității</i>		<i>demersul didactic în grupele de copii, cat si in activitatile on-line Selectarea corespunzatoare a continuturilor</i>	<i>cursuri de formare care vizeaza utilizarea calculatorului si a conturilor Google Meet ori Zoom Desfasurarea unor activitati demonstrative in cadrul Comisiei Metodice</i>	<i>vederea formarii cadrelor didactice</i>	<i>organizarea si derularea activitatilor on-line</i>	<i>screen</i>	

TINTA	OBIECTIV	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educationale astfel incat activitatea sa fie centrata pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea si adaptarea la viata scolara sa se faca rapid	O1. <u>Identificarea calitatii managementului grupei</u>	Financiare: donatii si sponsorizari interne si externe, taxa Umane: cadre didactice, parinti	- Gradinita	- Director - Cadre didactice	An scolar 2020 – 2022	- Abilitati si aptitudini individuale - Gestionarea resurselor materiale
	O2. Diversificare a strategiilor de predare-invatare	Umane: cadre didactice	- Gradinita	- Director - Cadre didactice	An scolar 2020 - 2021	- Cresterea calitatii informatiilor - Produsele activitatii
2.Dezvoltarea profesionala a personalului pentru a oferi alternative in educatia si interventia timpurie avand in vedere reforma educatiei timpurii.	O1. Perfectionare a personalului unitatii in domeniul educatiei la varste precoce	Financiare: donatii si sponsorizari interne si externe, taxa Umane: personalul gradinitei	- Gradinita	- Director	An scolar 2020 - 2021	- Satisfacerea nevoilor speciale ale copiilor de 3-6 ani
	O2. Dotarea corespunzatoare a salilor de joaca cu mobilier, jocuri si jucarii specifice varstei	Financiare: donatii si sponsorizari interne si externe Umane: cadrele didactice, firma specializata in mobilier	- Gradinita	- Director	An scolar 2020 - 2021	- Crearea conditiilor de securitate pentru copii - Desfasurarea activitatii preferate(jocul)cu jucarii care nu pun in pericol viata si sanatatea copiilor
	O3. Intocmirea planificarilor in functie de varsta copiilor (2-3 ani)	Umane: cadre didactice	- Gradinita	- Director - Cadre didactice	An scolar 2020 - 2021	- Adaptarea temelor si continuturilor la particularitatile de varsta si individuale ale copiilor
3. Dezvoltarea curriculumului la decizia gradinitei	O1. Introducerea unor noi activitati optionale	Financiare: donatii si sponsorizari Umane: cadre didactice	- Gradinita	- Cadre didactice - Profesori specializati	An scolar 2020 - 2021	- Prezentarea ofertei CDE - Alegerea optionalului - Satisfacerea in urma participarii

	atractive, cu caracter intercultural					
4. Dezvoltarea unui parteneriat cu parintii si institutiile comunitare	O1. Organizarea si desfasurarea unor intalniri si seminarii pentru informarea si educarea parintilor	Umane: cadre didactice, parinti	- Gradinita	- Director - Formatori de parinti	An scolar 2020 - 2021	- Articole, anunturi,tabele de inscriere, asigurare logistica,chestionare curs, albume fotografii, diseminarea in mass-media.
	O2. Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de parinti, scoala, biserica, autoritati locale.	Financiare: donatii si sponsorizari; Umane: cadre didactice, parinti, invatatori,repzentanti ai institutiilor locale	- Gradinita - Scoala - Politia - Primaria - Biserica	- Director - Cadre didactice	An scolar 2020 - 2021	- Protocol de parteneriat - Realizarea activitatilor planificate in proiecte - Albume foto - Portofolii (copii si educatoare)
	O3. Organizarea unor activ cu participarea parintilor si a altor parteneri sociali pentru cunoasterea nevoilor gradinitei	Financiare: donatii si sponsorizari interne si externe; Umane: cadre didactice, parinti, reprezentant autoritate locala	- Gradinita	- Director - Cadre didactice	An scolar 2020 - 2021	- Pliante - Ziua portilor deschise
5. Crearea unor conditii optime de invatare pentru prescolari prin modernizarea spatiilor, completarea dotarilor existente si construirea unei noi cladiri	O1. Identificarea lucrarilor si a costurilor necesare reamenajarii unei sali de sport si a celorlalte dotari necesare.	Financiare: donatii, sponsorizari si finantari nerambursabile de la Bugetul Local B-ta; Umane: echipa manageriala; specialisti in domeniu.	- Gradinita	- Director	An scolar 2020 - 2021	- Studiu de fezabilitate - Note de constatare DSP si DSV;
	O2. Identificarea resurselor financiare necesare	Financiare: donatii, sponsorizari si finantari nerambursabile de	- Gradinita	- Director	An scolar 2020 - 2021	- Convocarea echipei de proiect; - Nota de fundamentare a bugetului; - Identificarea proiectelor

	realizarii acestor lucrari	la Bugetul Local B-ta; Umane: echipa de proiect; contabil				de finantare.
6. Asigurarea accesului egal si sporit al copiilor spre cunoastere si actiune si promovarea educatiei incluzive in gradinita	O1. Egalizarea sanselor de a intra in gradinita si scoala	Financiare: donatii, sponsorizari si finantari Umane: echipa manageriala; specialisti in domeniu	-Gradinita -Scoala	-Director	An scolar 2021 - 2022	- Integrarea copiilor cu CES in gradinita;
	O2. Introducerea strategiilor didactice specifice educatiei de tip incluziv	Financiare: donatii, sponsorizari si finantari nerambursabile Umane: echipa de proiect; contabil	-Gradinita	-Director -Cadre didactice	An scolar 2020-2024	-Programele; -Identificarea strategiilor incluzive.
	O3. Realizare a unor planuri de interventie pentru copii care manifesta comportamente negative	Umane: cadre didactice, psiholog, logoped	-Gradinita	-Cadre didactice -Psiholog	An scolar 2020-2024	-Plan de interventie personalizata; - Implicarea psihologului și logopedului în derularea programelor de intervenție personalizată.

VIII. OFERTA EDUCAȚIONALĂ A GRĂDINITEI

AN ȘCOLAR 2021-2022

VII. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E.N în grădiniță;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță;
4. Eficientizarea funcționării comisiilor și a comunicării ;
5. Aplicarea corectă și creativă curriculum național, elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniței;
6. Elaborarea unor strategii, proceduri și instrumente de evaluare specifice, în conformitate cu noile reglementări;
7. Asigurarea educației complementare a copiilor (educație pentru sănătate și educație alimentară, cultură, sport);
8. Asigurarea accesului tuturor copiilor (eliminarea oricărei discriminări) la serviciile educaționale oferite de grădiniță, în funcție de planul de școlarizare aprobat;
9. Facilitarea și sprijinirea evoluției personalului pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră în specialitate;
10. Eficientizarea tuturor modalităților de formare continuă a cadrelor didactice;
11. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora;
12. Creșterea calității mediului educațional;
13. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare
14. Implicarea directă a părinților în activitatea managerială a grădiniței;
15. Colaborarea grădiniței cu ISJ BN, Consiliul Local și Primăria, pt. dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;
16. Colaborarea cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, județ, țară și chiar din alte țări.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE

Nr. crt.	Nivel Educatore	Categoria de activitate	Nr Activitati
1.	Nivel I	Activități pe domenii experiențiale	14
		Jocuri și activități didactice alese	15
		Activități de dezvoltare personală	15
2.	Nivel II	Activități pe domenii experiențiale	20
		Jocuri și activități didactice alese	15
		Activități de dezvoltare personală	17

ACTIVITĂȚI OPȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2

NR. CRT.	GRUPA	EDUCATOARE	OPȚIONAL	CINE SUSȚINE
1	MIJLOCIE	TRIFAN OANA/POP ANDREEA	CREIONUL MAGIC	EDUCATOARE
2	MIJLOCIE	CÎRCU LUCICA	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	EDUCATOARE
3	MARE	SABĂU CARMEN	DE VORBĂ CU	DIRECTOR

			CORPUL MEU	
4	MARE	PINTICAN GABRIELA	BUNELE MANIERE	EDUCATOARE
5.	MARE	ZANFIR ANCA	TRADIȚII ȘI OBICEIURI	EDUCATOARE
6.	MARE	FECHETE ANCA/DEJAN LUCICA	EDUCAȚIE FINANCIARĂ	EDUCATOARE
7.	MARE	GHIRAN IOANA/POP ELENA	EDUCAȚIE FINANCIARĂ	EDUCATOARE

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 10

1	MIJLOCIE	BALINT ELIZA	ÎN LUMEA CULORILOR	EDUCATOARE
2	MARE	SILAȘI LENUȚA	CREIONUL MAGIC	EDUCATOARE

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. Crt.	Obiective	Modalități de realizare	Activități
1.	Apropierea copiilor de evenimente culturale	Vizite și activități interactive fizice/virtual în	Frumusețea orașului meu!
			Vizită la muzeu!

	specifice localității	funcție de coeficientul de incidență al Covid-19	
		Activități artistice și plastice	Copiii de ziua lor!
2.	Stimularea interesului copiilor pentru instituțiile locale și activitățile derulate aici	Activități on-line pe perioada stării de alertă- COVID	La pompieri în cadrul manifestării Ziua porților deschise a ISU La biblioteca municipală – cu ocazia Zilei mondiale a cărții pentru copii
			La școală –În cadrul proiectului „De la grădiniță la școală”
			La biserică –În cadrul proiectului”Micul creștin”
3.	Cunoașterea de către copii a unor sărbători religioase și implicarea afectivă în desfășurarea lor	Activitate fizică/on-line interactivă cu parteneri	Cizmulite pentru daruri! Vine iepurașul, la mine, la tine, la el!
		Program de colinde on-line transmis	Trăim magia nașterii Domnului!
4.	Îmbogățirea capacității de a intra în relații cu cei din jur, de a se implica în activități de marcare a unor evenimente	Activități Interactive fizice/ on-line	Hai să dăm mână cu mână! Mărțișoare pentru cei dragi!
		Expoziție cu lucrări plastice	Celebrăm Ziua pământului!
		Adoptăm arbori	Sărbătorim Ziua Europarcurilor
		Activități Interactive on-line	Sărbătoarea copiilor născuți în luna...!!
	Formarea capacității copiilor de a se	Serbare on-line	Îl așteptăm pe Moș Crăciun! Cu drag pentru mama!

5.	exprima artistic în public prin valorificarea acumulărilor din act. curriculare	Program artistic on-line	Cântec, joc , voie bună de ziua copilului!
		Fizic/On-line	Serbarea verii! La revedere grădiniță!
6.	Cultivarea gustului pentru spectacol, divertisment	Vizionarea de spectacole de teatru de păpuși, marionete	Derulate pe mijloace moderne audio-vizuale
7.	Antrenarea copiilor în activități de cunoaștere a mediului natural ambiant și cultivarea stării de bine la copii	-plimbări virtuale - activități de ecologizare a spațiului din curtea grădiniței	Hoinar prin orașul meu! O curte curată aș vrea/Pentru grădinița mea! Descoperim tainele naturii!
8.	Formarea deprinderii de a desfășura activități de grup , de a se integra într-o echipă	-activități cultural artistice, sportive, recreative, practice, artistico-plastice	Activități în cadrul proiectelor educaționale derulate la nivel de unitate și grupe , cu parteneri locali: grădinițe, școli , instituții sociale, culturale, economice, ONG-uri,etc;

RESPONSABILI DE PROIECTE SI PROGRAME

- ***DEJAN LUCICA***
- ***PINTICAN GABRIELA***
- ***TRIFAN OANA***

PROIECTE EDUCAȚIONALE

PARTENERIATE

Denumirea parteneriatului	Inițiatori	Parteneri	Grupe participante	Tipul parteneriat
Comoara din inimă	G.P.N. NR.2 și Nr.10 Bistrița	C.R.E.D. Raza de Soare Parintii copiilor din unitate	Toate grupele	Local
Azi preșcolari,mâine școlari	G.P.N. NR.2 Bistrița	Clasa pregătitoare a inv , Telcean Dorina, de la Scoala Gimnazială Nr.1 Bistrita	Grupa mare	Local
“ Un copil informat,o viață salvată”	Educatoarele de la GPP nr 2 și GPN nr 10	ISU Bistrița Parintii copiilor din unitate	Toate grupele	Local
Împreună pentru copii	G.P.N. NR.2 Bistrița	Forumul German	Grupa Germană	Local
Aventurile Hârtiei	G.P.N NR.2 Bistrița	Palatul Copiilor Bistrița	Grupa Mare	Local
Prietenii noștri păpușarii	G.P.N. NR.2 Bistrița	Centrul Municipal De Cultură George Coșbuc	Toate grupele	Local
Împreună	G.P.N. NR.2 Bistrița	Asociația IMPACT Bistrița	Toate grupele	Local
Educație pentru viață	G.P.N. NR.2	IPJ BN	Toate grupele	Local

	Bistrița			
--	----------	--	--	--

IX. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Se realizează prin: asistențe și interasistențe, informări săptămânale, lunare, semestriale, rapoarte semestriale/anuale, analize în Consiliul de Administrație, Comisia metodică, CEAC, studii de impact, sondaje de opinie, interviuri focus-grup, chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților, portofolii ale copiilor și educatoarelor, instrumente de lucru indicate de inspectorii de specialitate sau de conducerea unității.

